Załącznik nr 2

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW ZE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH**

**NA SUBKONCIE PODPOPIECZNEGO**

**§ 1**

ust.1. Fundacja może refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego, bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeżeli są one zgodne z treścią umowy i redagowanymi apelami oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym, wynikającym z ustawy o rachunkowości.

ust. 2. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych **oryginałów faktur,** rachunków i biletów komunikacyjnych do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych.

ust. 3. Dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty i przedłożone Fundacji „ Razem Łatwiej” wraz z „ zestawieniem kosztów” do refundacji, powinny być wystawione na Podopiecznego, bądź na osobę reprezentującą Podopiecznego, a na odwrocie opisane i podpisane przez Podopiecznego lub osobę jego reprezentującą.

Wzór zestawienia kosztów jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.

ust. 4. Dowody księgowe przedłożone do zapłaty przez Fundację przelewem bankowym powinny zawierać dane nabywcy – Podopiecznego Fundacji, bądź osoby reprezentującej Podopiecznego, natomiast dane płatnika ( Płatnik ) powinny wskazywać Fundację:

Fundacja „ Razem Łatwiej”
adres: Al. Jana Pawła II 3/11
62-030 Luboń
NIP 7811884829

**§ 2**

ust. 1. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego w postaci świadczeń, o których mowa w statucie Fundacji, ustawie o pomocy społecznej i ustawie o Fundacjach ( t.j Dz. U. 2016, poz. 40 ), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzeniem operacji, leczenia, rehabilitacji, zakupu leków, zakupu lub wynajmu sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego i środków higienicznych, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, dofinasowaniem turnusów rehabilitacyjnych, zabiegów rehabilitacyjnych i fizjoterapeutycznych, dofinansowaniem konsultacji specjalistycznych oraz innych niewymienionych wyżej kosztów leczenia schorzenia związanego z niepełnosprawnością.

ust. 2. Jednorazowo łączna kwota do refundacji lub zapłaty nie powinna być mniejsza niż 100 zł.

ust. 3. Fundacja uwzględnia dokumenty księgowe z okresu ostatnich 3 miesięcy od daty ich wystawienia.

**§ 3**

ust. 1. Fundacja nie dokonuje refundacji lub zapłaty za wydatki związane z zadłużeniem Podopiecznego wobec Skarbu Państwa ( podatki, składki ZUS, KRUS itp. ) i innych wierzycieli.

ust. 2. Z uwagi na konieczność zachowania zasady wydatkowania środków pieniężnych Fundacji jedynie na cele statutowe, Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego jest zobowiązana do powiadamiania Fundacji o odstąpieniu od umowy kupna lub zwrotu, względnie zbycia towarów lub usług, których koszty zakupu podlegały refundacji.

 Data wysłania: . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (Adres)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (Adres c.d.)

# ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dotyczących leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu, leków i innych

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (Imię i nazwisko podopiecznego Fundacji)

Wg przedstawionego zestawienia

 1. Faktura nr…………………………………………….kwota ……...……………… 2. Faktura nr…………………………………………….kwota……………………….

1. Faktura nr…………………………………………….kwota……………………….
2. Faktura nr…………………………………………….kwota……………………….
3. Faktura nr…………………………………………….kwota……………………….
4. Faktura nr ……………………………………………kwota……………………….
5. Faktura nr ……………………………………………kwota……………………….
6. Faktura nr ……………………………………………kwota……………………….
7. Faktura nr ……………………………………………kwota……………………….

10.Faktura nr ……………………………………………kwota……………………….

SUMA: …………………………………

Załączamy faktury/rachunki w ilości…………………egz.

………………............................... Czytelny podpis

-w przypadku większej ilości dokumentów prosimy o rozszerzenie zestawienia

-przypominamy, że każdy dokument musi być dokładnie opisany